

重要事項説明書

デイサービスセンターアザレアン

【通所介護重要事項説明書】

1 運営の方針

利用者が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、必要な日常生活上の援助及び機能訓練を行うことにより利用者の社会的孤立感の解消及び心身機能の維持並びに利用者の家族の身体的及び精神的負担の軽減を図ることを目的とした運営を目指します。

2 デイサービスセンターアザレアンの概要

名称	デイサービスセンターアザレアン（施設併設型）
所在地	上田市真田町長7141番地1
電話番号・FAX番号	TEL 0268-72-4701 fax 0268-72-4702
介護保険指定番号	2072200393
サービスを提供する地域	上田市全域
管理者	行武 智恵子

3 職員体制

職種	業務内容	人数
管理者	業務の一元的な管理	1名
生活相談員	生活相談及び指導	1名以上（兼務）
看護職員	心身の健康管理・保健衛生管理	1名以上
介護職員	介護業務	1名以上（兼務）
機能訓練指導員	身体の機能向上・健康維持のための指導	1名以上
歯科衛生士	口腔衛生と機能のチェック及び指導	1名以上
入浴介助職員	入浴業務	1名以上
事務職員	事務業務	1名以上（兼務）
運転手	運転業務	1名以上
調理員	調理業務	1名以上

4 同センターの設備の概要

食堂兼機能訓練室	1室	相談室	1室
静養室	1室	浴室	一般浴槽、特殊浴槽
送迎車	リフト車 4台	軽自動車	1台

5 定員及び営業日・営業時間・サービス提供時間

定員	40名
営業日	月曜日～土曜日
休業日	日曜日、1月1日（元旦）、1月2日
営業時間	午前8時30分～午後5時30分 算定対象（延長サービス）を行う時間
サービス提供時間	午前7時30分からの1時間、午後5時30分からの2時間 午前9時00分～午後4時00分

* 希望に応じて時間延長(実費、別項記載)することができます。

6 サービス内容

項目	内容
日常生活上の援助	日常生活動作能力に応じて必要な介助を行います。 ・排泄の介助 ・移動の介助 ・養護（休養） ・その他必要な身体の介護
健康状態の確認	・健康チェック（血圧・体温測定） ・健康状態の把握
機能訓練	利用者が日常生活を営むのに必要な機能の減退を防止するための訓練、並びに利用者の心身の活性化を図るための各種サービスを提供します。個別の機能訓練実施計画書を作成し、これに基づきサービスを提供します。 ・日常生活動作に関する訓練 ・グループワーク ・体操 ・レクリエーション（アクティビティ） ・行事的活動 ・趣味活動
口腔機能訓練	口腔機能に関する訓練 ・「口腔機能改善管理指導計画」作成・実施
送迎	障害の程度、地理的条件等により送迎を必要とする利用者については専用車両により送迎を行います。また、必要に応じて送迎車両への昇降及び移動の介助を行います。
入浴	見守りや直接介助により、入浴を提供します。 （入浴形態） ・一般浴槽による入浴 ・特殊浴槽による入浴 介助は利用者の様態に応じて行います。 ・衣類着脱 ・身体清拭、洗髪、洗身 ・その他必要な介助
食事	利用者に合った食事を提供します。 ・準備、後始末の介助 ・食事摂取の介助 ・その他必要な介助
相談・助言に関すること	利用者及びその家族の日常生活における介護等に関する相談及び助言を行います。 ・日常生活動作に関する訓練の相談 ・助言・住宅改修に関する情報相談 ・福祉用具の利用法の相談・助言 ・その他必要な相談・助言

7 利用料金及びお支払い方法

厚生労働大臣が定める基準によるものであり、当該通所介護が法定代理受領サービスであるときは、介護保険法による介護報酬の告示上の額として設定します。

◆通所介護

□介護報酬告示額

(1) 通所介護（通常規模型）の基本料金（1日あたり）（1単位=10円）

要介護度	利用者負担額 3～4時間	利用者負担額 4～5時間	利用者負担額 5～6時間	利用者負担額 6～7時間	利用者負担額 7～8時間	利用者負担額 8～9時間	算定対象時間（延長サービス） （所定の単位数（8～9時間）に加算します）
要介護1	370 単位	388 単位	570 単位	584 単位	658 単位	669 単位	9～10時間の場合 50単位 10～11時間の場合 100単位
要介護2	432 単位	444 単位	673 単位	689 単位	777 単位	791 単位	11～12時間の場合 150単位 12～13時間の場合 200単位
要介護3	479 単位	502 単位	777 単位	796 単位	900 単位	915 単位	13～14時間の場合 250単位
要介護4	533 単位	560 単位	880 単位	901 単位	1,023 単位	1,041 単位	
要介護5	588 単位	617 単位	984 単位	1008 単位	1,148 単位	1,168 単位	

*送迎サービスを利用しない場合片道につき47単位減じます。

(2) 加算料金等（1単位=10円）

項目	利用者負担額	項目	利用者負担額
入浴加算Ⅰ	40単位/日	科学的介護推進体制加算	40単位/月
入浴加算Ⅱ	55単位/日	若年性認知症利用者受入加算	60単位/日
個別機能訓練加算（Ⅰ）イ	56単位/日	サービス提供体制強化加算（Ⅰ）	22単位/日
個別機能訓練加算（Ⅰ）ロ	76単位/日	サービス提供体制強化加算（Ⅱ）	18単位/日
個別機能訓練加算（Ⅱ）	20単位/月	介護職員等処遇改善加算（Ⅰ）	92/1000単位/月
栄養アセスメント加算	200単位/回	口腔・栄養スクリーニング加算（Ⅰ）	20単位/6か月に1回
中重度者ケア体制加算	45単位/日	口腔・栄養スクリーニング加算（Ⅱ）	5単位/6か月に1回
口腔機能向上加算	160単位/月2回まで		

*利用者負担額は、費用総額から保険給付額を差引いた額となります。

□その他の費用（介護保険対象外）

項目	サービス内容	利用者負担
昼食費	昼食	600 円（税込）
	別注食メニュー表に示した別注食	600 円（税別）
	行事食（1/4、3/3、4/1、5/5、9/15）	650 円（税別）
嗜好品費	嗜好品（おやつ等）	100 円（税込）
時間延長	利用者の希望により、介護報酬設定上通常の利用時間とされる時間を超えて、サービスを提供する場合に要する費用	延長 1 時間に つき 2,200 円
レクリエーション・クラブ活動費	・デイサービスで計画したもの	無料
	・個別に希望した活動	実費（税込）
その他	紙パンツ・紙オムツ・尿とり等	利用者負担（実費）

◆ キャンセル料 ◆

利用者の都合でサービスを中止する場合は下記のキャンセル料がかかります。

利用日当日の朝 8 時 30 分までにご連絡をいただいた場合	無料
利用日当日の朝 8 時 30 分までにご連絡がなかった場合	600 円
利用者の体調不良等正当な事由がある場合	免除します

□お支払い方法

請求書は利用明細をそえて、利用月の翌月 15 日までに利用者あてにお届けします。
お支払い方法は銀行振り込み、口座自動引き落としの 2 通りの中からご契約の際に選べます。

8 サービス利用にあたっての留意事項

項目	内容
送迎時間の連絡	地域や便数により送迎時間が違います。季節・天候、利用者の体調により通常と違うことがあります。不明な点は職員にお尋ねください。
体調確認・体調不良による利用の中止・変更	看護職員が健康チェックを行います。送迎時に不調があればお申出ください。又健康チェックの結果体調不良の場合、利用内容の変更をすることがあります。その場合は家族に連絡の上、適切に対応します。
時間変更・早退	体調不良の場合には、事業所に連絡をお願いします。
喫煙	職員に申し出てから指定の場所で喫煙をしてください。
飲酒	行事等特別な場合は利用者と相談します。健康上の理由で禁止の利用者、周囲に迷惑を及ぼすような利用者は制限させていただきます。
所持品等の持ち込み	衣類・日用品・食品等を持ち込む場合は、生活相談員にご相談ください。
設備・器具の利用	職員の了解を得てからご使用下さい。

9 緊急時の対応方法

サービスの提供中に容態の変化等あった場合は事前の打ち合わせにより主治医、救急隊、家族、居宅支援事業所等へ連絡をします。

病院名 主治医氏名		
主治医 連絡先		
家族 氏名・続柄		続柄
家族 連絡先		

10 非常災害対策

火災、水害、地震等の非常災害に関して「アザレアンさなだ消防計画」に従って防災時の対応、防災設備の点検管理、定期的な防災訓練、職員に対する防災教育を行っています。また、真田町消防署及び地域の消防団との連携を日ごろより図ることに努めています。

11 事故発生時の対応

サービス提供により事故が発生した場合には、ご家族、関係医療機関等への連絡を行うなど必要な措置を講じ、事故の状況や事故に際してとった措置について記録し対応します。

12 守秘義務に関する対策

事業所及び職員は、業務上知りえた利用者またはその家族の秘密を保守します。また、退職後においてもこれらの秘密を保守します。

13 利用者の尊厳

利用者の人権・プライバシー保護のためマニュアルを作成し職員教育を行います。

14 身体拘束の禁止

原則として、利用者の自由を制限するような身体拘束を行わないことを約束します。但し、緊急やむを得ず行う（切迫性、非代替性、一時的）の場合の手続きは、個別に説明します。

15 虐待防止に関する対策

虐待の発生又はその再発を防止するため、次の措置を講ずるものとします。

- ・虐待防止のための対策を検討する委員会を定期的開催するとともに、その結果について従業者に周知徹底を図ります。
- ・虐待防止のための指針を整備します。
- ・従業者に対し、虐待防止のための研修を定期的実施します。

- ・前3項に掲げる措置を適切に実施するための担当者を置きます。
- ・サービス提供中に、当該事業所従業者又は養護者（利用者の家族等）による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに、これを市町村に通報します。

16 サービス内容に関する苦情の受付

苦情担当 管理者 行武 智恵子 電話 0268-72-4701
 受付は、口頭又は文書で時間を問わず受けます。受付後は責任者が早急に対応します。

① 行政機関その他苦情受付機関

真田地域自治センター 市民サービス課	電話 0268-72-4700
上田市高齢者介護課	電話 0268-23-5140
長野県国民健康保険団体連合会 介護保険課	電話 026-238-1580

② 第三者委員会

公平中立な立場で、苦情を受け付け相談にのっていただける機関です。

第三者委員氏名	連絡方法	
木下 文夫	FAX	0268-23-5081
	Eメール	ki-fumi8842@coda.ocn.ne.jp
小市 正輝	封書	〒386-2202 上田市真田町本原 1472
	FAX	0268-72-3914
牧内 勝年	封書	〒386-2201 上田市真田町長 7490
	FAX	0268-72-2569
飯島 恵美	封書	〒386-2202 上田市真田町 2908
	Eメール	megumi-i@thereisno-planetb.com
師川 敦子	封書	〒386-0027 上田市常磐城 3-4-22
	FAX	0268-25-3363

17 損害賠償について

事業所において、事業所の責任により利用者に生じた損害については、事業所は速やかにその損害を賠償します。守秘義務に違反した場合も同様とします。但し、利用者に故意又は過失が認められた場合には、利用者のおかれた心身の状況等を斟酌して減額するのが相当と認められた場合には、損害賠償責任を減じさせていただきます。

18 当法人の概要

定款の目的に定めた事業

(1) 第一種社会福祉事業

①特別養護老人ホームの経営

(2) 第二種社会福祉事業

①老人短期入所事業の経営

②介護予防老人短期入所事業の経営

- ③老人デイサービス事業の経営
- ④介護予防デイサービス事業の経営
- ⑤認知症対応型老人共同生活援助事業の経営
- ⑥介護予防認知症対応型老人共同生活援助事業の経営
- ⑦老人居宅介護等事業の経営
- ⑧介護予防老人居宅介護等事業の経営
- ⑨障害福祉サービス事業の経営
- ⑩小規模多機能型居宅介護事業の経営
- ⑪介護予防小規模多機能型居宅介護事業の経営
- ⑫認知症対応型通所介護事業の経営
- ⑬介護予防認知症対応型通所介護事業の経営
- ⑭日常生活支援総合事業の経営

定款の公益を目的に定めた事業

(3) 公益事業

- ①訪問看護事業
- ②居宅介護支援事業
- ③訪問入浴介護事業
- ④宅老所スポットステイ（宿泊）事業
- ⑤地域交流施設アゼリアの管理運営
- ⑥地方自治体からの指定管理業務事業
- ⑦有償日常生活支援サービス事業
- ⑧サービス付き高齢者向け住宅の経営事業
- ⑨企業内保育所の経営事業

19 第三者による評価の実施状況

第三者による評価の実地状況	1.あり	実施日： 評価機関名称 結果の開示 1.あり 2.なし
	2.なし	

20 その他

利用者又は家族が、事業者や職員又は他の利用者に対して、この契約を継続しがたいほどの背信行為（身体的暴力及び精神的暴力（大声を出す・怒鳴る等））並びにセクシャルハラスメント（必要なく手や腕を触る等のハラスメント行為を含む）を行い、その状態が改善されない場合は契約を中止します。

令和 年 月 日

通所介護の提供開始にあたり、利用者に対して本書面に基づいて重要な事項を説明しました。

事業所所在地 長野県上田市真田町長 7 1 4 1 番地 1

名 称 デイサービスセンターアザレアン

管理者 行武智恵子

説明者

私は、本書面により事業所から通所介護についての重要事項の説明を受けました。

(利用者) 住 所

氏 名

(代理人) 住 所

氏 名

【契約書別紙】

◇ 通所介護の内容

具体的な内容は毎月お配りする月間予定表をご覧ください。

◇ 通常規模型通所介護の基本料金 (1 単位 = 10 円)

要介護						1 日あたりの利用者負担額
1	2	3	4	5	単位	

◇ 加算料金 (1 単位 = 10 円)

	項 目	利用者負担額		項 目	利用者負担額
	入浴加算 I	40 単位/日		科学的介護推進体制加算	40 単位/月
	入浴加算 II	55 単位/日		若年性認知症利用者受入加算	60 単位/日
	個別機能訓練加算 (I) イ	56 単位/日		サービス提供体制強化加算 (I)	22 単位/日
	個別機能訓練加算 (I) ロ	76 単位/日		サービス提供体制強化加算 (II)	18 単位/日
	個別機能訓練加算 (II)	20 単位/月		介護職員等処遇改善加算 (I)	92/1000 単位/月
	栄養アセスメント加算	200 単位/回		口腔・栄養スクリーニング加算 (I)	20 単位/6 か月に 1 回
	中重度者ケア体制加算	45 単位/日		口腔・栄養スクリーニング加算 (II)	5 単位/6 か月に 1 回
	口腔機能向上加算	160 単位/月 2 回まで			

* 送迎サービスを利用しない場合片道につき 47 単位減じます。

項目	内 容	利用者負担額
昼食費	昼食	660 円 (税込み)
	別注食メニュー表に示した別注食及び行事食)	726 円 (税別)
嗜好品費	嗜好品 (おやつ等)	100 円 (税込み)
時間延長	利用者の希望により、介護報酬設定上通常の利用時間とされる時間を超えて、サービスを提供する場合に要する費用	延長 1 時間につき
レクリエーション・クラブ活動費	・デイサービスで計画したもの	無料
	・個別に希望した活動	実費 (税込み)
その他	紙パンツ・紙オムツ・尿とり等	実費

上記内容の説明を受け、了承しました。

令和 年 月 日

(利用者氏名)

(代理人氏名)